

Houwing Van Beek Notarissen	CONCEPT Indien er naar uw mening fouten voorkomen in het concept, dan vernemen wij dat graag van u
Postbus 210 3720 AE BILTHOVEN Tel. 030 – 229 08 11 Fax 030 – 228 74 15 info@houwingvanbeek.nl www.houwingvanbeek.nl	

33077/DS/SB/versie 3

OPRICHTING STICHTING VRIENDEN VAN WVT

Heden, ##, verscheen voor mij, mr. Roeliena Houwing/mr. Frans Eduard van Beek, _____
notaris met als plaats van vestiging De Bilt: _____

*

handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: _____

1. de heer **Michiel VAN WEELE**, wonende te 3721 HH Bilthoven, Poolsterlaan 22, _____
geboren te Groningen op vierentwintig mei negentienhonderdachtenzestig _____
(legitimatiebewijs: *, nummer: *, afgegeven te * op *), ongehuwd en geen _____
geregistreerd partnerschap. _____
2. mevrouw **Daphne Thérèse DEURLOO**, wonende te 3721 AW Bilthoven, Prins _____
Hendriklaan 112, geboren te Zwolle op achttien januari _____
negentienhonderdvierenzeventig (legitimatiebewijs: *, nummer: *, afgegeven te * op
*), ongehuwd en geen geregistreerd partnerschap. _____
3. mevrouw **Magdalena KORTEWEG**, wonende te 3721 DV Bilthoven, Oude _____
Brandenburgerweg 89, geboren te Rotterdam op twaalf augustus _____
negentienhonderdzesenvijftig (legitimatiebewijs: rijbewijs, nummer: 5583651625, _____
afgegeven te De Bilt op zevenentwintig februari tweeduizend negentien) en _____
gehuwd. _____

hierna samen te noemen: 'de oprichter'. _____

De volmachten zijn aan deze akte vastgemaakt. _____

De verschenen persoon heeft mij, notaris, het volgende verklaard. _____

De oprichter richt bij deze akte een stichting op en stelt daarvoor de volgende statuten
vast. _____

STATUTEN _____**Artikel 1 - Naam en zetel** _____

1. De naam van de stichting is: **Stichting vrienden van WVT.** _____
2. De stichting is gevestigd in de gemeente De Bilt. _____

Artikel 2 - Doel _____

1. De stichting heeft als doel: _____
het (financieel) ondersteunen van de vereniging: Welzijnsvereniging Tuindorp, _____
vereniging voor samenlevingsopbouw, statutair gevestigd te De Bilt, _____
kantoorhoudende te 3721 EA Bilthoven, Talinglaan 10, ingeschreven in het _____
handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer: 40476170, _____
Rechtspersonen Samenwerkingsverbanden Informatie Nummer: 002612872; _____
en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

- Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen die —
deel uitmaken van organen van de stichting. _____
2. De stichting beoogt het algemeen nut. _____
 3. De stichting heeft geen winstoogmerk. _____
 4. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door: _____
 - gebruikte goederen in te zamelen en te verkopen; _____
 - het verkrijgen van subsidies en giften. _____

Artikel 3 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit drie of meer natuurlijke personen. _____
Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast. _____
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. _____
Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een _____
penningmeester aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies vervullen. —
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. _____
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden na —
het ontstaan ervan, voorzien. _____
Als niet tijdig in een vacature is voorzien, is iedere bestuurder en is iedere overige —
belanghebbende bevoegd om de benoeming van de ontbrekende bestuurder te —
verzoeken aan Welzijnsvereniging Tuindorp, vereniging voor samenlevingsopbouw,
statutair gevestigd te De Bilt, die in dat geval bevoegd is om de benoeming te doen.
3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten: _____
 - a. een bestuurder is een natuurlijk persoon; _____
 - b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen. _____
 - c. een bestuurder is lid van Welzijnsvereniging Tuindorp, vereniging voor _____
samenlevingsopbouw, statutair gevestigd te De Bilt. _____
 Het streven is dat minimaal de helft van de bestuurders tevens deel uitmaakt van —
het bestuur van Welzijnsvereniging Tuindorp, vereniging voor _____
samenlevingsopbouw. _____
Indien niet aan deze laatste eis is voldaan, behoudt het bestuur alle bevoegdheden,
maar is die vereniging bevoegd om een zodanig aantal bestuurders te benoemen —
dat weer aan deze eis wordt voldaan. _____
4. Bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. _____
Het bestuur kan een rooster van aftreden maken. Bestuurders treden in dat geval af
volgens dit rooster. _____
5. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs —
hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. _____
De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. _____
6. Een bestuurder kan worden geschorst door het bestuur. _____
Na een schorsing roept het bestuur een nieuwe vergadering bijeen, die wordt —
gehouden binnen vier weken na de schorsing. In die vergadering wordt besloten of —
de schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt verlengd of de betreffende —
bestuurder wordt ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie —
maanden duren. _____

Voor een besluit tot schorsing of verlenging van de schorsing gelden extra _____ vereisten, die zijn opgenomen in artikel 6 lid 4. _____

Als geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor vermelde vier _____ weken, als de schorsing niet wordt verlengd in die vergadering of als na verloop _____ van drie maanden geen besluit tot ontslag is genomen, vervalt de schorsing. _____

7. Een bestuurder verliest zijn functie: _____
 - a. door zijn overlijden; _____
 - b. door zijn faillissement, door op hem van toepassing verklaren van de _____ schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van _____ betaling verkrijgt; _____
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele _____ vermogen; _____
 - d. door zijn vrijwillig aftreden; _____
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank; _____
 - f. door zijn ontslag gegeven door het bestuur, met inachtneming van de vereisten _____ als opgenomen in artikel 6 lid 4; _____
 - g. door een besluit van het bestuur, waarmee wordt geconstateerd dat een _____ bestuurder niet (meer) voldoet aan de eisen als vermeld in lid 3. _____
8. Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige bestuurders, of _____ is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het bestuur belast. _____
Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door het bestuur daartoe voor _____ onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het bestuur belast. _____

Artikel 4 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming _____

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen. _____
2. De bijeenroeping van de vergadering van het bestuur vindt schriftelijk plaats. Bij _____ deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, wat _____ het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden _____ behandeld (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een _____ termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de _____ vergadering niet meegerekend. _____
De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, _____ kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs _____ elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar _____ bericht. _____
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door _____ degene die de vergadering bijeenroept. _____
4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het _____ bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de _____ vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om _____ zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde _____ volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. _____

- Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering vertegenwoordigen.
6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij een stemming over de benoeming van personen, dan beslist het lot.
 7. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslagingen en de besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. Als hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan is de betreffende bestuurder toch bevoegd om deel te nemen aan beraadslagingen en de besluitvorming en is het bestuur bevoegd het besluit op deze wijze te nemen. Het bestuur legt dan schriftelijk vast welke overwegingen aan het besluit ten grondslag liggen.

Artikel 5 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden.
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. De notulen worden nadat zij zijn vastgesteld door de voorzitter en de notulist van de vergadering ondertekend.
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. Een besluit is dan genomen als alle bestuurders zich vóór het voorstel hebben verklaard. Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt.

Artikel 6 - Bestuur: taken en bevoegdheden

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak.
Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.
3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.
4. Een besluit van het bestuur:
 - tot schorsing of verlenging van schorsing van een bestuurder; of
 - tot ontslag van een bestuurder; of
 - inhoudende constatering dat een bestuurder niet meer voldoet aan de eisen vermeld in artikel 3 lid 3;
 wordt genomen in een vergadering waarin alle overige bestuurders daartoe besluiten, ten minste twee in getal.
De betreffende bestuurder wordt steeds in de gelegenheid gesteld zich te verantwoorden in een vergadering waarin deze besluiten tot schorsing of ontslag van hem besproken worden en hij kan zich daarin door een raadsman doen bijstaan.
5. Een besluit van het bestuur tot:
 - statutenwijziging;
 - fusie;
 - splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek;
 - omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm; of
 - ontbinding van de stichting;
 wordt genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
6. Het bestuur heeft goedkeuring nodig van Welzijnsvereniging Tuindorp, vereniging voor samenlevingsopbouw, statutair gevestigd te De Bilt, voor een besluit tot:
 - statutenwijziging;
 - fusie;
 - splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek;

- omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm; of _____
 - ontbinding van de stichting; _____
- als bedoeld in de artikelen 10 tot en met 12. _____
- Deze goedkeuring is niet nodig als de bedoelde vereniging niet meer bestaat ten tijde van het nemen van het betreffende besluit. _____

Artikel 7 - Bestuur: vertegenwoordiging _____

1. Tot vertegenwoordiging van de stichting zijn bevoegd: _____
 - het gehele bestuur samen; _____
 - twee gezamenlijk handelende bestuurders; _____

Een individuele bestuurder kan de stichting niet vertegenwoordigen, tenzij het bestuur uit één bestuurder bestaat. _____
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. _____

Artikel 8 - Boekjaar; verslaggeving _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te stellen. _____

De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders. _____

Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld in artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat geval legt het bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter inzage op het kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens. _____
3. Het bestuur kan, voordat tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten wordt overgegaan, deze stukken laten onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de stukken. _____
4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening wordt vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het opmaken van de stukken als bedoeld in lid 2. _____

De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken vermeld. Welzijnsvereniging Tuindorp, vereniging voor samenlevingsopbouw, statutair gevestigd te De Bilt, heeft het recht op inzage in deze vastgestelde stukken. _____
5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten hoogste vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden. _____

Artikel 9 - Reglementen _____

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten of de wet. Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken.
2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het besluit werd genomen.

Artikel 10 - Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen overeenkomstig het bepaalde in artikel 6 lid 5 en lid 7.
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat bij de oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Twee gezamenlijk handelende bestuurders zijn bevoegd deze akte te laten verlijden.

Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden.

Artikel 11 - Fusie; splitsing; omzetting

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.

Artikel 12 - Ontbinding en vereffening

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 10, leden 2 en 3 zo veel mogelijk van overeenkomstige toepassing.
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel batig saldo. Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling. Als vereniging voor samenlevingsopbouw, statutair gevestigd te De Bilt ten tijde van het nemen van het besluit tot ontbinding kwalificeert als algemeen nut beogende instelling komt het eventueel batig saldo toe aan die vereniging.
3. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.

Artikel 13 - Overgangsbepaling boekjaar

Het eerste boekjaar eindigt op eenendertig december tweeduizend een. Dit artikel vervalt op de dag dat het eerste boekjaar eindigt.

SLOTVERKLARINGEN

De verschenen persoon verklaarde ten slotte:

Eerste bestuur

Het eerste bestuur bestaat uit drie bestuurders.

Voor de eerste maal worden tot bestuurder benoemd:

1. de heer Michiel VAN WEELE, voornoemd, als penningmeester;
2. mevrouw Daphne Thérèse DEURLOO, voornoemd, als secretaris;
3. mevrouw Magdalena KORTEWEG, voornoemd, als voorzitter;

Adres

Het adres van de stichting is 3721 EA Bilthoven, Talinglaan 10.

Bijlagen

Aan deze akte zijn de volgende stukken vastgemaakt:

- de volmachten

Slot

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken persoon is door mij, notaris, voor zover door de wet vereist, aan de hand van de hiervoor vermelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld.

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Bilthoven, gemeente De Bilt, op de datum als in het hoofd van deze akte vermeld.

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht.

De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen en van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en met de inhoud in te stemmen.

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend om